

**UMOWA Nr 7/DI/US/2017**

**(wzór)**

W dniu ..... 2017 roku w Warszawie, pomiędzy:

Ministerstwem Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z siedzibą w (00-513) Warszawie przy ul. Nowogrodzkiej 1/3/5, posiadającym NIP 526-28-95-101 oraz REGON 015725935, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....

na podstawie pełnomocnictwa stanowiącego załącznik do umowy,

a

....., z siedzibą w (.....) Warszawie, przy .....,  
NIP ..... oraz REGON ....., zarejestrowaną/ym w rejestrze / Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod numerem....., zwaną/ym dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną/ym przez

..... na podstawie ..... / zgodnie z wyciągiem z rejestru / Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej poświadczonego przez Wykonawcę stanowiącego załącznik do umowy,

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy zgodnie z art.138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164, ze zm.) została zawarta umowa treści następującej:

**§ 1**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę związaną z organizacją i przeprowadzeniem dwudniowej konferencji dla maksymalnie 600 osób pn. „Konferencja PSZ”.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z najwyższą starannością, zgodnie z wymaganiami zawartymi w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Umowy (SOPU), który stanowi załącznik nr 1 do umowy oraz z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do umowy. Załączniki nr 1 i nr 2 określają szczegółowo przedmiot umowy, zwany dalej „przedmiotem umowy”.
3. Konferencja odbędzie się w dniach: ..... 2017 r. *(zostanie uzupełnione na podstawie oferty Wykonawcy)*

4. Realizacja wszystkich usług związanych z organizacją przedmiotu umowy odbędzie się w obiekcie hotelarskim ..... usytuowanym w .....  
(zostanie uzupełnione na podstawie oferty Wykonawcy).
5. Zamawiający przekaze Wykonawcy, w terminie nieprzekraczającym 7 dni roboczych przed planowanym dniem rozpoczęcia konferencji, informację dotyczącą ostatecznej liczby uczestników konferencji wraz z listą zawierającą ich imiona i nazwiska, numery telefonów, stanowiska służbowe oraz miejsca pracy.

## § 2

1. Na potrzeby realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zapewni udział osób, o których mowa w punkcie 12 SÖPU. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji listę osób, wraz z określeniem pełnionej funkcji podczas realizacji przedmiotu umowy najpóźniej na 7 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia konferencji określonym w § 1 ust. 3.
2. Strony, w terminie 3 dni od dnia zawarcia umowy, w trybie roboczym, wyznaczą osoby odpowiedzialne za realizację przedmiotu umowy przez każdą ze stron.
3. Strony ustalają, że dopuszczają wszelkie formy porozumiewania się, a na żądanie Strony drugiej – wszelkie informacje, zawiadomienia i oświadczenia – potwierdzą w formie pisemnej, jeśli porozumiano się wcześniej w formie innej, niż pisemna.
4. Na wniosek Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie udzielić Zamawiającemu wszelkich informacji niezbędnych do oceny stopnia zaawansowania realizacji przedmiotu umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 dni od dnia ich zaistnienia, w formie pisemnej, o wszelkich istotnych okolicznościach, które mogą mieć wpływ na jakość wykonania przedmiotu umowy.

## § 3

1. Nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia zakończenia realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca sporządzi i dostarczy Zamawiającemu protokół zdawczo-odbiorczy według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do umowy.
2. Zamawiający, podpisując protokół zdawczo-odbiorczy, złoży oświadczenie o braku albo o istnieniu zastrzeżeń do wykonania przedmiotu umowy z ich opisem i uzasadnieniem.
3. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 2, zostaną zgłoszone przez Zamawiającego w przypadku wykonania przedmiotu umowy w sposób niezgodny z ustaleniami umownymi określonymi w szczególności w załącznikach nr 1 i nr 2 do umowy.
4. Podstawą do wystawienia faktury za wykonanie umowy stanowi podpisany przez obie strony protokół zdawczo-odbiorczy.

#### § 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie maksymalne do kwoty.....zł (słownie:.....), w tym podatek VAT, ustalony według obowiązujących stawki i zasad.
2. Ostateczna kwota wynagrodzenia Wykonawcy zostanie obliczona na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, zawierającego zestawienie faktycznie poniesionych przez Wykonawcę kosztów, uwzględniających:
  - 1) koszty zapewnienia noclegu, wyżywienia, materiałów konferencyjnych, miejsc parkingowych i transportu uczestników konferencji do/ z obiektu hotelarskiego do łącznej kwoty z VAT ..... zł (słownie .....), przy czym wynagrodzenie obliczone będzie jako iloczyn ceny jednostkowej za jednego uczestnika konferencji w kwocie z VAT ..... zł (słownie .....) oraz liczby osób, o której mowa w § 1 ust. 5.
  - 2) koszty realizacji pozostałych usług stanowiących przedmiot umowy, w szczególności: wynajmu sali konferencyjnej wraz z wyposażeniem, zapewnienia personelu do obsługi organizacji i przeprowadzenia konferencji – w kwocie z VAT ..... zł (słownie .....).
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
4. Za dotrzymanie terminu zapłaty, o którym mowa w ust. 3, uważa się złożenie przez Zamawiającego w tym terminie polecenia przelewu w banku Zamawiającego.

#### § 5

1. Wykonawca ma obowiązek poinformować Zamawiającego o zamiarze korzystania z podwykonawców.
2. W przypadku powierzenia wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom, Wykonawca odpowiada za działania lub uchybienia podwykonawców jak za swoje działania lub uchybienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do koordynacji prac wykonywanych przez podwykonawców.
4. Wykonawca zobowiązuje się do terminowego uregulowania zobowiązań wobec podwykonawców.

## § 6

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w ciągu 3 dni od wystąpienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 7

1. W przypadku nie wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 40% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1.
2. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1.
3. Niezależnie od kar, o których mowa w ust. 1 i 2, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, w przypadku gdy poniesione szkody przekroczą wysokość kar umownych.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej, o której mowa w ust. 2 z należnego mu wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy.

## § 8

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie zmiany terminu realizowanej usługi tylko na wniosek Zamawiającego.

## § 9

1. Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922) Zamawiający jako administrator danych osobowych powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych uczestników konferencji w imieniu i na rzecz Zamawiającego na warunkach określonych w umowie.
2. Zamawiający wyraża zgodę na dalsze zlecenie przez Wykonawcę przetwarzania powierzonych w ramach umowy danych osobowych podwykonawcom Wykonawcy, którym Wykonawca powierzył do wykonania prace (ich część).
3. Podmiot, któremu Wykonawca w ramach powyższego uprawnienia powierzy dane osobowe do przetwarzania, przetwarzać będzie dane osobowe wyłącznie w celu i w zakresie wskazanym w umowie.

4. Zakres danych osobowych uczestników konferencji powierzonych Wykonawcy przez Zamawiającego do przetwarzania obejmuje: imię, nazwisko, numer telefonu, stanowisko służbowe, miejsce pracy.
5. Powierzone przez Zamawiającego do przetwarzania dane osobowe uczestników konferencji mogą być przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu realizacji usługi, o której mowa w § 1 i okresie obowiązywania umowy.
6. Do przetwarzania powierzonych danych osobowych mogą być dopuszczone jedynie osoby zatrudnione u Wykonawcy lub u podwykonawcy posiadające imienne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.
7. Zamawiający na podstawie ust. 1 umocowuje Wykonawcę do wydawania i odwoływania pracownikom Wykonawcy lub podwykonawcy pisemnych upoważnień do przetwarzania danych osobowych, według wzoru stosowanego przez Wykonawcę.
8. Wykonawca zobowiązuje się do trwałego i nieodwracalnego usunięcia danych osobowych zgłoszonych uczestników ze wszystkich nośników będących w posiadaniu Wykonawcy lub podwykonawcy nie później niż w terminie 7 dni od dnia zakończenia realizacji umowy i niezwłocznego przekazania Zamawiającemu oświadczenia, w którym potwierdzi, że nie posiada żadnych danych osobowych, których przetwarzanie zostało mu powierzone niniejszą umową.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich, jak i wobec Zamawiającego, za szkody powstałe w związku z nieprzestrzeganiem ustawy, o której mowa w ust. 1, oraz za przetwarzanie powierzonych do przetwarzania danych osobowych niezgodnie z umową.
10. Roszczenie o wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu przetwarzania danych osobowych jest zaspokojone w ramach zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1.

## **§ 10**

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, a także wymogi określone SOPU i ofercie Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia – znak sprawy: 7/DI/US/2017.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 11

Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych w związku z wykonaniem Umowy, a w przypadku, gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

## § 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Załączniki:

- nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu umowy (SOPU),
- nr 2 – Oferta Wykonawcy,
- nr 3 – Wzór protokołu zdawczo- odbiorczego,
- nr 4 – Potwierdzenie reprezentacji Zamawiającego,
- nr 5 – Potwierdzenie reprezentacji Wykonawcy